



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์  
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

## สรุปมติที่ประชุมกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ครั้งที่ 2/2562

วันพฤหัสบดีที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เวลา 09.00 -13.30 น. ณ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

| วาระ   | ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม |
|--|--------------------------------|
| <p><b>วาระที่ 1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ</b></p> <p>1.1 ในเดือนพฤษภาคม จะมีพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดยจะมีกิจกรรมตั้งแต่เดือน เม.ย.-พ.ค.62 จึงขอให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มที่ เช่น การตรวจคุณภาพน้ำศักดิ์สิทธิ์เพื่อใช้ประกอบพิธี ให้รายงานการตรวจต่ออธิบดีกรมฯ แต่ไม่เผยแพร่ผลการตรวจ</p> <p>1.2 เนื่องจากจะมีการเลือกตั้ง สส.ในวันที่ 24 มี.ค.62 ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตัวตามมติ ครม. เช่น การวางตัวเป็นกลาง ระมัดระวังการใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่ง ให้การสนับสนุน/อำนวยความสะดวกตามที่ กต.ร้องขออย่างเท่าเทียมกัน และไม่ควรมีการจัดประชุมสัมมนาก่อนการเลือกตั้ง 10 วัน เป็นต้น ในส่วนงานประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 27 นั้นสามารถจัดงานได้ เนื่องจากได้มีการเตรียมการไว้ล่วงหน้าแล้ว โดยทูลเชิญเจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ และทรงโปรดมอบผู้แทนพระองค์เพื่อเปิดการประชุม ซึ่งทางกองแผนฯ ได้ปรึกษากับสำนักเลขาธิการรัฐมนตรี เรียบร้อยแล้ว</p> <p>1.3 งานวันสถาปนากรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ในวันที่ 8 มี.ค.62 ให้มีการนำเสนอผลงานและนวัตกรรมจากแต่ละหน่วยงานที่สามารถต่อยอดได้ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นนักวิชาการเท่านั้น และให้มีการจัดแสดงสมุนไพร/ชุดทดสอบ/ชุดตรวจ DNA เป็นต้น</p> <p>1.4 การเปิดให้บริการของศวก.ที่ 4 สระบุรี กำหนดให้เป็นวันที่ 1 เม.ย.62 และสถานที่ One stop service เดิม เปลี่ยนเป็นกองสนับสนุนนวัตกรรมอุตสาหกรรมสุขภาพ โดยเน้นความสะดวกของลูกค้า และดูแลสิทธิประโยชน์ สนับสนุนความเข้มแข็งของนวัตกรรม จัดการทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>1.5 ผลการตรวจสอบของสด. ในภาพรวมไม่พบการทุจริต แต่ยังมีกรณีการดำเนินการผิดขั้นตอน ผิดระเบียบ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ส่งงบการเงินให้ครบถ้วน</li><li>- กรณีมีการเปิดบัญชี ให้แจ้งฝ่ายคลังทุกครั้ง เช่น บัญชีโครงการ เพื่อแจ้งกระทรวงการคลังในภาพรวมของกรม (ควรมีการเปิดบัญชีให้น้อยที่สุด )</li><li>- พบ 2 หน่วยงาน (ส่วนกลาง) ที่ไม่ส่งผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี</li><li>- การจัดการลูกหนี้การค้า สำหรับภาครัฐให้ดำเนินการทวงถาม (ไม่ต้องฟ้องร้อง) ภาคเอกชน ให้เร่งรัดอย่างเต็มที่ โดยมอบหมาย สล.(นิติการ) โดยจะติดตามผลในที่ประชุมกรมทุกเดือน</li><li>- การตรวจสอบ ซ่อมแซม ภายในระยะเวลาประกัน /ตรวจสอบเอกสารจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องครบถ้วน</li><li>- การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ให้เบิกราชการได้เฉพาะค่าโดยสาร</li><li>- การจัดทำแผนเพื่อปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นแผนระยะเวลาใกล้เคียงกัน (เดือนต่อเดือน)</li><li>- ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ราชการอย่างเคร่งครัด ควรไปเป็นหมู่คณะจะเป็นการเหมาะสมกว่า</li></ul> |                                |
| <b>วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2562</b>  | รับรองรายงานการประชุม          |

| วาระ   | ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม  |
|--|---|
| <b>วาระที่ 3 เรื่องติดตามความก้าวหน้า</b>  |   |
| <b>3.1 ความก้าวหน้าการดำเนินการตาม พรบ.พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ</b>   |   |
| <p>ผอ.สรส.สรุปการดำเนินการตาม พรบ.พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ ดังนี้</p> <p>1. ยกร่างกฎกระทรวง 3 ร่าง ออกตาม พรบ.พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ</p> <p>- ประชุมผู้เกี่ยวข้อง และตั้งคณะทำงานวิชาการ เพื่อหารือเกี่ยวกับมาตรฐานเครื่องเอกซเรย์ฟลูออโรสโกปี (6 มี.ค.2562)</p> <p>2. สื่อสารผู้เกี่ยวข้อง ร.พ. สถานประกอบการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ใช้เครื่องกำเนิดรังสีเอกซ์ทางการแพทย์</p> <p>- จัดประชุมชี้แจง 5 ภาค เมษายน-มิถุนายน 2562</p> <p>3. เตรียมการรองรับการแจ้งครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสีเอกซ์ทางการแพทย์</p> <p>- ระบบ IT การแจ้งครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสีเอกซ์ทางการแพทย์</p> <p>- พนักงานเจ้าหน้าที่</p> <p>4. เตรียมการรองรับการตรวจสอบคุณภาพความปลอดภัยเครื่องกำเนิดรังสีเอกซ์ทางการแพทย์</p> <p>- แผนกำลังคนและเครื่องมือในการตรวจเครื่องกำเนิดรังสีเอกซ์ทางการแพทย์</p> <p>- SDU</p> | <p>ที่ประชุมเห็นชอบ ประธานให้ข้อเสนอแนะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อพรบ. ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้นำเสนอต่อ รมต.ทันที (คาดว่าปลายเดือน ก.พ.62)</li> <li>2. จัดทำอนุบัญญัติตามพรบ.ทั้ง 3 ฉบับ</li> <li>3. สื่อสารผู้เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหารประชาชน และผู้ครอบครอง (สำคัญที่สุด) มอบหมายผอ.ศวก.หารือกันเพื่อรับผิดชอบในการจัดประชุมชี้แจง 5 ภาค</li> <li>4. อัตรากำลังของเจ้าหน้าที่มีเพียงพอหรือไม่หากพรบ.มีผลบังคับใช้แล้ว</li> <li>5. การจัดตั้ง SDU ต้องนำเข้า อภพร. (มี.ค.62)/สำนักงาน กพร.และ ครม. ก่อน ดังนั้นจึงควรเตรียมแผนรองรับในช่วงเปลี่ยนผ่าน</li> <li>6. เตรียมการรับผลกระทบ(ด้านความเข้าใจ/การปฏิบัติ)</li> <li>7. นำเสนอต่อ รมต. กสธ. ในฐานะผู้รักษาการตามกฎหมาย เพื่อพิจารณา มอบกรมวิทย์ฯ ให้เป็นผู้ดูแลดำเนินการตามพรบ.ต่อไป</li> <li>8. เชิญประชุมซักซ้อมความเข้าใจแก่ผอ.ศวก./Video Conference ก่อน</li> </ol> |
| <b>3.2 การดำเนินการร่วมของกรมวิทย์-กรมควบคุมโรค</b>  |   |
| <p>ผอ.สวส.รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการร่วมของกรมวิทย์-กรมควบคุมโรค</p> <p>- จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานโยบายการดำเนินงานห้องปฏิบัติการเพื่องานสาธารณสุข (Public Health Laboratory) โดยมีอธิบดีกรมวิทย์และอธิบดีกรมควบคุมโรค เป็นประธาน</p> <p>- กรมควบคุมโรค กำลังดำเนินการเรื่องคำสั่งแต่งตั้งฯ และนัดประชุมหารือ ในวันที่ 5 เมษายน 2562</p>  | <p>ที่ประชุมรับทราบ ประธาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเสนอชุดทดสอบ TB-LAMP ให้หารือร่วมกับผู้มีส่วนร่วม โดยมอบหมายกองสนับสนุนนวัตกรรมฯและสวส.หารือในประเด็นปัญหา เช่น เรื่อง สิทธิบัตร การประกันราคา ผลกระทบต่อภาคเอกชน การดำเนินการระดับประเทศ และประเด็นข้อกฎหมาย ฯลฯ ติดตามความก้าวหน้าในการประชุมครั้งต่อไป</li> </ol>  |

| วาระ | ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม  |
|------|---|
|      | <p>2.การใช้ซีไอไลท์กำจัดลูกน้ำยุงลาย ให้ตั้งคณะทำงานร่วมกับกรมคร. และร่วมกันทำวิจัยภาคสนาม เพื่อให้เห็นประสิทธิภาพชัดเจน เพื่อต่อยอดนวัตกรรมให้เกิดเป็นรูปธรรมได้</p> <p>3.มอบหมายผอ.กองสนับสนุนนวัตกรรม จัดตั้งคณะทำงานร่วมกับกรมคร. เพื่อหารือเรื่องการถอดรหัสพันธุกรรมเชื้อ TB ตัวยา</p> |

### 3.3 Bioresource Center

|  |  |
|--|--|
| <p>ผอ.สวส.รายงานความก้าวหน้าการจัดตั้ง DMSC National Bioresources Center ด้านโครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ลงสำรวจพื้นที่จริง สวนสมุนไพรร.ระยอง, ศวก.นครราชสีมา, ศวก. นครสวรรค์</li> <li>-ศวก.ที่ 3 นครสวรรค์ : ขนาดเพียงพอ /ลักษณะทิศทางและโซนของพื้นที่ว่างเหมาะสมกับการก่อสร้างอาคารตามหลักสถาปัตยกรรม (การออกแบบจัดวางพื้นที่รองรับอาคาร ศูนย์ฯ ไว้ตั้งแต่ก่อสร้างอาคาร ศวก.)/ระดับพื้นที่สูง ถมแล้ว อยู่ในระดับเดียวกับอาคาร ศวก./ถนนคอนกรีตภายในวนได้โดยรอบ/ไม่มีปัญหาชุมชนบุงรุก/ระบบประปาส่วนภูมิภาค/ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่/บ้านพักของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของ ศวก.ที่สามารถช่วยทำงานได้</li> <li>-กำหนดพื้นที่ก่อสร้าง ม.ค.-ก.พ.62</li> <li>-เสนอความต้องการแบบอาคาร DMSc NBRC ก.พ.-มี.ค.62</li> <li>-แต่งตั้งคณะทำงานจัดตั้ง DMSc NBRC มี.ค.62</li> <li>-จัดทำขอบเขตของงานจ้างออกแบบอาคาร (TOR) พ.ค.-ก.ค.62</li> <li>-จัดจ้างบริษัทเอกชนออกแบบอาคาร ส.ค. 62</li> <li>-กำหนด BOQ บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและแรงงานที่จะใช้ในการก่อสร้างและการกำหนดวงเงิน งบประมาณ เม.ย.-มิ.ย.63</li> </ul> <p><u>ด้านปฏิบัติการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กำหนดงบประมาณพื้นฐาน เพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณ ก.พ.-เม.ย.62</li> <li>-การวางแผนรายได้ (Business Plan) เม.ย.62-ก.ย.63</li> <li>-การวางแผนด้านการพัฒนาบุคลากรบุคคล และการวางแผนกำลังคน เม.ย.62-ก.ย.63</li> </ul> | <p>ที่ประชุมรับทราบ ประธานเห็นชอบให้ดำเนินการในพื้นที่ ศวก.ที่ 3 นครสวรรค์ เนื่องจากมีความพร้อมหลายด้าน รวมถึงประหยัดงบ. โดยให้พิจารณาประเด็นเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พิจารณาความต้องการของภาคเอกชนร่วมด้วย แต่ต้องไม่กระทบกับภาพรวมในการก่อสร้าง</li> <li>2. ปรับพื้นที่ให้เป็นสีเขียวจัดรั้วตามที่ผอ.กมล เสนอแนะ</li> <li>3. ตรวจสอบความจำเป็นในการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้ถูกต้องครบถ้วน</li> <li>4. พื้นที่สำหรับการจัดเก็บตามพรบ.เชื้อโรคและพิษจากสัตว์</li> </ol> |
|--|--|

### 3.4 ความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ (PA) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

|   |   |
|---|---|
| <p>หัวหน้ากลุ่มกพร. รายงานผลความก้าวหน้า รอบ 4 เดือนเทียบกับ Small Success รอบ 6 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.การพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการเครือข่ายเพื่อการเฝ้าระวังเชื้อดื้อยาต้านจุลชีพ -ผ่านการประเมิน Small Success รอบ 6 เดือน โดยมีผลความก้าวหน้าคือ มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ มีการจัดทำ antibiogram และอยู่ระหว่างประเมินศักยภาพห้องปฏิบัติการฯครั้งที่ 1</li> <li>2.การพัฒนาระบบห้องปฏิบัติการถอดรหัสพันธุกรรมขั้นสูงเพื่อแก้ปัญหาวัณโรค</li> </ol> | <p>ที่ประชุมรับทราบ ประธานเสนอแนะให้หาแนวทางเพื่อแก้ปัญหาอุปกรณ์/เครื่องมือไม่พร้อม สำหรับ PA ที่ยังไม่ผ่านการประเมิน</p> |
|---|---|

| วาระ   | ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม |
|--|--------------------------------|
| <p>-ยังไม่ผ่านการประเมิน Small Success รอบ 6 เดือน เนื่องจากอยู่ระหว่างสำรวจความต้องการใช้ฐานข้อมูลจากผู้ใช้ข้อมูลรหัสพันธุกรรมทั้งจีโนมของเชื้อวัณโรค แต่มีผลความก้าวหน้า</p> <p>3.ความสำเร็จของการสนับสนุนด้านวิชาการให้รพ.สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์ GREEN &amp; CLEAN Hospital</p> <p>-ยังไม่ผ่านการประเมิน Small Success รอบ 6 เดือน แต่มีผลความก้าวหน้า คือ จัดฝึกอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีการใช้ชุดทดสอบด้านอาหาร 9 เขตสุขภาพ และสุมเก็บตัวอย่างผักผลไม้ และตรวจวิเคราะห์สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชทางห้องปฏิบัติการ ครั้งที่ 1</p> <p>4.การพัฒนาวิธีวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ Biopharmaceutical ที่ผลิตในประเทศเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมส่งออก</p> <p>-ยังไม่ผ่านการประเมิน Small Success รอบ 6 เดือน แต่มีผลความก้าวหน้าคือ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ method validation protocol จำนวน 6 วิธี และ recombinant growth hormone</p> <p>5.จำนวนนวัตกรรมและเทคโนโลยีสุขภาพที่คิดค้นใหม่ หรือที่พัฒนาต่อยอด</p> <p>-ยังไม่ผ่านการประเมิน Small Success รอบ 6 เดือน แต่มีผลความก้าวหน้า คือ อยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้องของแผนการถ่ายทอดนวัตกรรมจำนวน 10 แผน และอยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่หน่วยงานเข้ามาทวนสอบและเพิ่มเติมรายละเอียดในฐานข้อมูล</p> |                                |

### 3.5 ผลการดำเนินการตรวจยืนยันแพ้ยา Carbamazepine ตามโครงการของขวัญปีใหม่

|   |  |
|---|--|
| <p>นพ.สุรค์เมธ (ผอ.ศูนย์พันธุศาสตร์การแพทย์) รายงานผลการดำเนินการตรวจยืนยันแพ้ยา Carbamazepine ตามโครงการของขวัญปีใหม่</p> <p>-รวมสะสมตั้งแต่ 1 ม.ค.62 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 21 ตัวอย่าง (จำนวนบวก 2 ตัวอย่าง)</p> <p>-รวมสะสมตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.-31 ธ.ค.61 รวม 59 ตัวอย่าง (จำนวนบวก 16 ตัวอย่าง)</p> | <p>ที่ประชุมรับทราบ ประธานเสนอแนะให้มีการสื่อสารอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะการสื่อสารของผอ.ศวก.กับ ผอ.รพ.ในพื้นที่ เนื่องจากจำนวนการตรวจมีน้อยซึ่งในระดับผู้บริหารมีการสื่อสารเรียบร้อยแล้ว</p> |
|---|--|

### วาระที่ 4 สืบเนื่องจากการประชุม

#### 4.1 การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562

|  |  |
|--|--|
| <p>หัวหน้าฝ่ายคลังได้สรุปผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562 (ณ วันที่ 15 ก.พ.62 ) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 1,408,898,800 บาท เบิกจ่ายได้ทั้งสิ้นร้อยละ 32.08 (เป้าหมายเบิกจ่ายร้อยละ 43.26) เบิกจ่ายได้เป็นลำดับที่ 7 สถานะเงินบำรุงกรม คงเหลือ 531,012,938.64 บาท ลูกหนี้การค้าค้างค้าง (31 ม.ค. 62) เป็นเงิน 69,454,795.60 บาท (แบ่งเป็นลูกหนี้ภาครัฐ 67,356,095.60 บาทและลูกหนี้ภาคเอกชน 2,098,700.00 บาท)</p> | <p>ที่ประชุมรับทราบ ประธานมีข้อเสนอแนะสำหรับ ศวก.ขอแนกใน การเข้ากระบวนการจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงาน ให้ปรึกษากับ สสจ.ขอแนกร่วมด้วย พร้อมทั้งมอบหมายนิติการให้ตรวจสอบขั้นตอนตามข้อกฎหมายให้ถูกต้องเพื่อป้องกันการฟ้องร้องต่อไป</p> |
|--|--|

| วาระ   | ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม  |
|--|---|
| <p><u>แนวทางการเร่งรัดติดตามลูกหนี้</u><br/> <u>ปีงบประมาณ.2562</u> การติดตามหนี้ปกติ ลูกหนี้ภาครัฐ (ติดตามทุก 3 เดือน 2 ครั้ง/ถ้ายังไม่ชำระหนี้ให้ทำหนังสือแจ้งเตือนอีก 2 ครั้ง ภายใน 1เดือน/รวบรวมส่งฝ่ายคลังภายใน 15 ต.ค.ของปีถัดไป) ฝ่ายคลังรวบรวมข้อมูลส่งให้ฝ่ายนิติการดำเนินการต่อไป<br/> การติดตามลูกหนี้ภาคเอกชน ให้ดำเนินการติดตามอย่างเคร่งครัด<br/> <u>ก่อนปีงบประมาณ. 2562</u> รวบรวมข้อมูลลูกหนี้ก่อนปีงบประมาณ.62 ตัดยอด ณ วันที่ 30 ก.ย.61 ส่งให้ฝ่ายคลังรวบรวมภายใน 28ก.พ.62 /รายงานยอดลูกหนี้ (รายหน่วยงาน)ในที่ประชุมกรมครั้งต่อไป/กรมจัดทำหนังสือติดตามทวงถามไปยังกระทรวงต้นสังกัด (ปีละครั้ง) โดยให้ทำความเข้าใจกับหน่วยงานลูกหนี้</p>  |   |
| <p><b>4.2 การติดตามงบลงทุนปี 2562</b></p>  |   |
| <p>ผอ.ผน.รายงานติดตามงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562<br/> <u>สรุปผลการจัดสรรงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ.2562</u><br/> ได้รับงบประมาณงวดที่ 1 (สงป.) 362 รายการ 208.0392 ลบ.<br/> (ได้ผู้รับจ้าง 361 รายการ ทำสัญญาแล้ว 234 รายการ)<br/> ได้รับงบประมาณงวดที่ 2 (สงป.) 25 รายการ จำนวน 131.5360 ลบ<br/> (ได้ผู้รับจ้าง 25 รายการ ทำสัญญาแล้ว 25 รายการ)<br/> ได้รับงบประมาณงวดที่ 3 (สงป.) 14 รายการ จำนวน 70.0000 ลบ.<br/> (ได้ผู้รับจ้าง 14 รายการ ทำสัญญาแล้ว 13 รายการ)</p>   |   |
| <p><b>4.3 ระบบบริหารจัดการคุณภาพ</b></p>   |   |
| <p>ผอ.สสว. (QM) รายงานการดำเนินการตามระบบบริหารคุณภาพ ดังนี้<br/> -แจ้งแผนปฏิบัติการคณะทำงานฯ (10 แผน จาก 8 คณะทำงาน)<br/> -โครงการที่ขอเสนอใช้งบประมาณภายใต้โครงการบริหารจัดการระบบบริหารคุณภาพ (รวมทั้งสิ้น 750,000 บาท)<br/> -นโยบายจาก QMR (สธ 0603/ว270 ลง 15 ก.พ.2562 : ให้ทุกหน่วยงานที่มีงานวิจัย เริ่มใช้เอกสารคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการและนวัตกรรม ตั้งแต่ปี งบประมาณ. 2563 / จะจัดอบรม เม.ย. 2562 (คทง.พัฒนากระบวนการและนวัตกรรม)<br/> -ตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์พื้นฐาน ส่ง คทง.บริหารจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ภายใน 22 ก.พ. 62<br/> -ให้หน่วยงานที่ได้รับการตรวจประเมินตามระบบบริหารคุณภาพทุกระบบ ส่งแบบรายงานผลการดำเนินการระบบคุณภาพของหน่วยงานภายใน กรมวิทยาศาสตร์-การแพทย์ (0600 FM 0114 ) มายังกองแผนฯภายหลังการตรวจเสร็จสิ้นแล้ว</p> | <p>ที่ประชุมรับทราบ</p>   |
| <p><b>วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา</b></p>   |   |
| <p><b>5.1 โครงการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก</b></p>   |   |
| <p>ผอ.สรส.นำเสนอ โครงการทดสอบคุณภาพเครื่องวัดความดันโลหิตอย่างง่าย ผลที่จะได้รับ</p>   | <p>ประธานและที่ประชุมเห็นชอบในหลักการเนื่องจากสอดคล้องกับภารกิจของกรมและเกิดประโยชน์ไปถึง</p> |

| วาระ  | ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม   |
|---|--|
| <p>กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ถ่ายทอดวิธีทดสอบคุณภาพเครื่องวัดความดันโลหิตอย่างง่ายให้กับเจ้าหน้าที่ และจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ เพื่อสนับสนุน ให้ประชาชนมีเครื่องวัดความดันโลหิตที่มีคุณภาพ มีส่วนช่วยในการคัดกรอง และติดตามโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (ภาวะความดันโลหิตสูงพบสูงที่สุดในเขตสุขภาพที่ 12 รองมาคือพื้นที่เขตสุขภาพที่ 1) ผอ.ศวก.12 สงขลา แจ้างการมีส่วนร่วมของกลุ่มศวก.ดังนี้</p> <p>1.บริการตรวจสอบคุณภาพเครื่องวัดความดันโลหิตพร้อมกันทั่วประเทศ(ทุกศวก.) ในช่วงระยะเวลาก่อนพิธีบรมราชาภิเษก</p> <p>2.เผยแพร่ความรู้เรื่องการเลือกซื้อ/การบำรุงรักษา เครื่องวัดความดันโลหิต (Application กรมวิทย์ with you/ฝาก กรมสบส.ประชาสัมพันธ์)</p> | <p>ประชาชน โดยมอบ ผอ.สรส./กลุ่มศวก. ปรับโครงการให้สอดคล้องกับการใช้ในพื้นที่ ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์หน้า และมอบผอ.กองแผนฯตรวจสอบ ช่วงเวลาในการจัดทำโครงการเพื่อจัดทำแผนให้สอดคล้องกัน</p> |
| <b>วาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ</b>  |  |
| <b>6.1 เรื่องจากกลุ่มศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์</b>   |  |
| <p>ผอ.ศวก.12 สงขลา ประธานคณะกรรมการประสานงาน ศวก.รายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานโครงการอำนวยการรักษาพัฒนาสร้างเสริมความเข้มแข็งของระบบคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัย โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลชัยพัฒนา</p> <p>-เป้าหมายการพัฒนา : 36 แห่ง (รพร. 21 แห่ง , รพก. 10 แห่ง , รพ.ชัยพัฒนา 4 แห่ง)</p> <p>-เป้าหมายการรับรอง : ISO 15189:2012 /ISO 15190 :2003</p> <p>-ปี 61 ได้รับการรับรอง ครบทุกรายการทดสอบที่ให้บริการ 9 แห่ง (ร้อยละ 42.85)</p> <p>-ปี 62 ยื่นขอการรับรอง 12 แห่ง (ส่งเอกสาร 12 แห่ง /ตรวจแล้ว 4 แห่ง (ท่าบ่อ กุฉินารายณ์ หล่มเก่า เด่นชัย/มีแผนตรวจ มี.ค. 62 เพิ่ม 2 แห่ง (เชียงใหม่ จอมบึง)</p>                  | <p>ที่ประชุมรับทราบ</p>  |
| <b>6.2 ผลการดำเนินงานด้านสเต็มเซลล์</b>   |  |
| <p>ผอ.สวส.นำสรุปการดำเนินงานด้านเซลล์ต้นกำเนิด</p> <p>1.WS Stem Cell Regulation &amp; Law วันที่ 16 ม.ค.62</p> <p>2.การประชุมปรึกษาหารือแนวทางการกำกับดูแล ข้อกำหนด และกฎหมายด้านเซลล์ต้นกำเนิด และ Precision Medicine วันที่ 25 ม.ค.62</p> <p>3.การประชุมระดมสมองจากผู้เชี่ยวชาญหน่วยงานต่างๆ เพื่อปรึกษาหารือในการจัดทำมาตรฐานห้องปฏิบัติการเซลล์ วันที่ 11 ก.พ.62</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเซลล์บำบัด&amp;ผลิตภัณฑ์เซลล์บำบัด</p> <p>1.มาตรฐานห้องปฏิบัติการเซลล์ (ใช้พรบ.สถานพยาบาลและพรบ.อุ้มบุญไปพลางก่อน)</p> <p>2.อย.กำหนดให้สเต็มเซลล์เป็นผลิตภัณฑ์การแพทย์ขั้นสูงชนิดผลิตภัณฑ์เซลล์บำบัด โดยยังขาด GLP และ cGMP โดยรองอธิบดีฯสมฤกษ์ได้มอบหมายผู้เกี่ยวข้องจัดทำ</p>               | <p>ที่ประชุมรับทราบ</p>  |
| <b>6.3 การดำเนินงานร่วมของกรมวิทย์-อย.</b>  |  |
| <p>ผอ.กองแผนฯสรุปประเด็นจากการประชุมหารือ (ภายใน) เรื่องการดำเนินการร่วมระหว่าง กรมวิทย์ - อย. ในวันที่ 13 ก.พ.62</p>   | <p>ประชุมรับทราบ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้หน่วยงานรับสรุปและแจ้งข้อมูลมายังกองแผนฯ ตามแนวทาง</p>   |

| วาระ  | ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม  |
|---|---|
| <p>1. การส่งต่อข้อมูลสารสนเทศด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ โดยให้คณะทำงานกลั่นกรองข้อมูลภายในของกรม เป็นผู้พิจารณา และให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลร่วมระหว่างกรมวิทย์ และ ออย. โดยมอบกองแผนงานประสานงานตั้งคณะกรรมการ โดยกรมวิทย์ประกอบด้วย ผอ.สยวส.(ประธาน)/ผอ.สคอ./ผอ.สสว./ผอ.ศวก.12 สงขลา/ผอ.ศวก.1/1 เชียงราย(เลขานุการ)และผู้แทนจากศทส.และกองแผนฯ</p> <p>2. การจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศ กรมวิทย์ with you มอบศทส.นำข้อมูลที่อยู่ในระบบ เกิน 1 ปี ออกจากระบบ</p> <p>3. การตรวจตัวอย่างตามแผน ระหว่างกรมวิทย์ และ ออย. ขอให้หน่วยงานตรวจวิเคราะห์เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเบิกแทนกัน (กรมวิทย์-ออย.)</p> <p>-ขอให้หน่วยงานส่งรายงานการตรวจให้กองแผนฯทุกเดือน เพื่อเป็นข้อมูลระดับกรม (หนังสือ สธ 0604.03/ว0156 ลงวันที่ 30 มกราคม 2562)</p> <p>-กรณีการส่งตรวจจากสสจ. หากอยู่นอกเหนือจากแผน หรือมีข้อสงสัย ขอให้ส่งข้อมูลให้กองแผนฯตรวจสอบ และประสานงานกับ ออย. ต่อไป</p> <p>-ปีงบประมาณ.2562 ขอให้ทุกหน่วยงานไม่ออกไปแจ้งหนี้ไปที่ ออย.โดยตรง</p> <p>4. ปรับรูปแบบการส่งรายงานผลให้ ออย ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ โดยส่งผลตามรูปแบบที่แจ้ง (หนังสือ สธ 0604.03/ว0156 ลงวันที่ 30 มกราคม 2562)</p> <p>5. กลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ต้องตรวจยืนยัน ขอให้ตรวจวิเคราะห์เป็นการเร่งด่วน โดยผู้ส่งจะระบุมาในหนังสือส่งตัวอย่าง ขอให้แจ้งความคืบหน้าการตรวจวิเคราะห์กับผู้ส่งภายใน 72 ชั่วโมง</p> <p>6. การบริหารจัดการตัวอย่างผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ไม่สามารถตรวจวิเคราะห์ได้ทันภายในปีงบประมาณ. ขอให้หน่วยงานตรวจวิเคราะห์ดำเนินการตรวจให้แล้วเสร็จภายในเดือนแรกของปีงบประมาณ.ถัดไป หากไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ให้แจ้งข้อมูลมายังกองแผนประสานกับ ออย. ต่อไป</p> | <p>ที่กำหนดต่อไป รวมถึงให้กำหนดแนวทางการเรียกเก็บเงินค่าตรวจวิเคราะห์กับกรมคร.ให้ชัดเจนเช่นเดียวกับแนวทางของ ออย.</p> |
| <p><b>6.4 การประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 27</b></p>   |   |
| <p>ผอ.ผน.นำเสนอความก้าวหน้าการประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 27 -ศ.ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณฯทรงพระกรุณาโปรดให้ ศ.เกียรติคุณ ดร.คุณหญิงมธุรส รุจิรวัดน์ รองประธานสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ เป็นผู้แทนพระองค์เปิดการประชุม ในวันที่ 18 มีนาคม 2562 เวลา 10.00 น.</p> <p>-การแต่งกาย (ชรก.ตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป แต่งชุดปกติขาว /ขอความร่วมมือชรก. แต่งชุดปกติขาว/สำหรับผู้ที่ไม่ได้ใส่ชุดปกติขาว สวมชุดสุทสี่สุภาพ ห้ามสูทดำ-ขาว)</p> <p>-ผู้บริหาร/นักวิชาการที่เกี่ยวข้องขอในพิธีเปิด ขอนัดซ้อมพิธีการ/ซ้อมถ่ายภาพ ในเวลา 8.30 น. โดยพร้อมเพรียงกัน/ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดสามารถเข้าห้องประชุมได้ตั้งแต่ 7.30 น.</p> <p>-นำเสนอผลงานด้านวิชาการ(วาจา/โปสเตอร์) จำนวน 226 เรื่อง/4 สาขา</p> <p>-กองแผนฯจะแจ้งเวียนใบรายชื่อให้ทุกหน่วยงานล่วงหน้า ในช่วงต้นเดือนมี.ค. 62 พร้อมแจกป้ายห้อยคอและคู่มืออาหารของวันที่ 18 มี.ค.62</p> <p>-กระเป่าและเอกสารสำหรับผู้ลงทะเบียน ให้รับที่หน้างานในวันที่ 18 มี.ค.62 เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป (เนื่องจากพิธีเปิดโดยผู้แทนพระองค์ ไม่อนุญาตให้นำกระเป๋าเข้าในห้องประชุม)</p> <p>-หน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ (CPE) รวม 3 วัน 11.25 หน่วยกิต</p> <p>-หน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องทางเทคนิคการแพทย์ (CMTE) รวม 3 วัน 10 หน่วยกิต</p>   | <p>ที่ประชุมรับทราบ</p>   |

| วาระ   | ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม   |
|--|--|
| <p><b>6.5 แนวทางการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล</b></p>  |  |
| <p>หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์นำเสนอแนวทางการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.แจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบอย่างชัดเจนว่าจะมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลใด วัตถุประสงค์ การเปิดเผย สิทธิ มาตรการในการจำกัดการใช้ โดยเก็บข้อมูลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล</li> <li>2.จัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเท่าที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการดำเนินงาน และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น และจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ</li> <li>3.นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์การจัดเก็บเท่านั้น ถ้าเป็นวัตถุประสงค์อื่นต้องได้รับความยินยอมก่อน ซึ่งสามารถเปิดเผยต่อผู้อื่นได้เมื่อเจ้าของยินยอมเป็นหนังสือ เว้นแต่กฎหมายข้อมูลข่าวสารกำหนดให้กระทำได้</li> <li>4.ต้องแจ้งสิทธิให้ทราบล่วงหน้า/ขอข้อมูลการยินยอมให้มีการจัดเก็บ ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>5.ตรวจสอบข้อมูลที่จัดเก็บให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน</li> <li>6.จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูล เพื่อป้องกันการสูญหาย เสียหาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลง เผย โดยมิชอบ</li> <li>7.การส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลต้องยินยอมเป็นหนังสือและมีหลักประกันการคุ้มครองข้อมูล</li> <li>8.เจ้าของข้อมูลมีสิทธิรับรู้การเก็บข้อมูล การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง</li> <li>9.เจ้าของข้อมูลมีสิทธิยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง/ลบ ข้อมูลได้</li> <li>10. เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอุทธรณ์หากหน่วยงานรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามคำขอ</li> <li>11.การจัดเก็บข้อมูลผู้เยาว์ ผู้เสมือน/ไร้ความสามารถ ต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้เยาว์/ผู้ปกครอง ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล ตามกฎหมายก่อน</li> <li>12.กรณีจ้าง Third Party ในลักษณะหน่วยให้บริการ ต้องมีระบบการคุ้มครองข้อมูลที่มีมาตรฐานและจัดทำข้อตกลงให้รักษาข้อมูลเป็นไปตามหลักเกณฑ์</li> </ol> | <p>ที่ประชุมรับทราบ ประธาน (ผทว.เดือนถนอม) มอบหมายให้ฝ่ายนิติการ ศึกษาแนวทางการดำเนินการตามกฎหมายนี้ให้ชัดเจน เพื่อให้เข้าใจอย่างทั่วถึงกันและปฏิบัติตาม ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งควรมีหนังสือเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติแก่หน่วยงาน เช่น การนำข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลใดที่ต้องจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา โดยให้นำเข้าวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป</p>                                 |
| <p><b>6.6 การทบทวนข้อเสนอให้จัดตั้งหน่วยงานของรัฐตามแผนการปฏิรูปประเทศ</b></p>   |  |
| <p>หัวหน้ากลุ่ม กพร.ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับมติ ค.ร.ม. 2 มกราคม 2562 เรื่อง การทบทวนข้อเสนอให้จัดตั้งหน่วยงานของรัฐตามแผนปฏิรูปประเทศ ดังนี้</p> <p>กรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดตั้งหน่วยงานของรัฐใหม่ (ส่วนราชการ/ องค์การมหาชน/ หน่วยงานรัฐรูปแบบอื่น)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ให้ถือปฏิบัติตามมติ ค.ร.ม. 24 ก.ค. 2550 (ตามหนังสือเวียนที่ นร 1200/ว 13 ลงวันที่ 28 ส.ค.50 เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงาน -การยกร่างกฎหมายไม่ควรมีข้อกำหนดให้มีการจัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่ไม่ว่าจะเป็น การตั้งกรมหรือสำนัก/กอง</li> <li>-หากมีการจัดตั้งส่วนราชการใหม่ให้ดำเนินการทำเรื่องเสนอคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และ ก.พ.ร.พิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรี</li> </ol>  | <p>ที่ประชุมรับทราบ ประธานให้ข้อเสนอแนะว่า ตามมติครม.แล้ว ในภาพรวมภาครัฐไม่ต้องการให้จัดตั้งหน่วยงานใหม่ หากมีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ต้องยุบหน่วยงานเดิมสำหรับกรมวิทย์ฯ การจัดตั้งศวก.สระบุรี มีอยู่ในโครงสร้างแล้ว / การจัดตั้งกองสนับสนุนนวัตกรรมอุตสาหกรรมสุขภาพ ยุบมาจากศูนย์ชุดทดสอบและผลิตภัณฑ์ สำหรับการขอจัดตั้งหน่วยงานใหม่ เช่น SDU อาจไม่สามารถจัดตั้งได้ตามมติ ค.ร.ม.นี้</p> |



| วาระ   | ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม  |
|--|---|
| <p>2.ให้ถือปฏิบัติตามมติ ค.ร.ม. 1 พ.ค.2561 ที่เห็นชอบตามมติ ค.ร.ม. 13 มี.ค.2561 ในการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานตามแผนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ</p> <p>3.ให้ถือปฏิบัติตามมติ ค.ร.ม. 4 ธ.ค.61 เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม</p> <p>4.การจัดตั้งหน่วยงานใหม่ต้องระบุข้อเสนอให้ยุบเลิก หรือยุบรวมหน่วยงานที่มีอยู่เดิม (One-in , X-out) เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนในด้านภารกิจและงบประมาณและให้เสนอแผนนำ Digital Technology มาใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>-ใช้บังคับในการเสนอขอจัดตั้งหน่วยงานใหม่ทุกกรณี มิใช่เฉพาะกรณีตามแผนปฏิรูปประเทศเท่านั้น</p>   |   |
| <b>6.7 ตัวอย่างข้อตรวจพบจากการตรวจสอบภายใน</b>   |   |
| <p>หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน นำเสนอ ดังนี้</p> <p>ข้อตรวจพบ : ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมิได้แจ้งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ขอขึ้นทะเบียนอาคาร ที่ราชพัสดุภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ปลูกสร้างเสร็จ</li> <li>- หน่วยงานบันทึกรายการหรือมูลค่าของครุภัณฑ์ไม่ตรงกันกับบัญชีรายละเอียดในการก่อสร้าง (BOQ) และบางรายการไม่พบความมีอยู่จริง</li> <li>-การจัดทำสัญญารูปแบบไม่ถูกต้อง</li> <li>-การจัดซื้อครุภัณฑ์ โดยวิธี e-bidding : คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุมิได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ/รายงานขอซื้อมิได้ระบุรายการ(7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ/มิได้กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ เพื่อรายงานผลต่อ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/หนังสือค่าประกันสัญญาระบุวันหมดอายุบังคับหรือหมดภาระผูกพันตามสัญญาไม่ครอบคลุมถึงวันรับประกันความชำรุดบกพร่อง</li> <li>-เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อ- จัดจ้างหน่วยงานไม่มีการบันทึกรายงานผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ</li> </ul> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> จากผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกรม ประจำปี พ.ศ.2561 ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างยังคงเป็นความเสี่ยงระดับกรม และจากผลการตรวจสอบภายในในปีปัจจุบัน ยังมี ข้อตรวจพบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จึงเห็นควรพัฒนาบุคลากรให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องอย่างต่อเนื่องต่อไป</p> | <p>ที่ประชุมรับทราบ ประธานมอบหมายให้ฝ่ายพัสดุหาแนวทางป้องกันต่อไป</p>   |
| <b>6.8 รายงานความก้าวหน้ามาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน</b>   |   |
| <p>เลขานุการกรมรายงาน ผลการดำเนินงาน ต.ค.61 – ก.พ.62 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ท่านอธิบดีประกาศนโยบายการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ลวท. 18 ต.ค.61 และสื่อสารในพิธีเปิดกิจกรรมรณรงค์ 24 ธ.ค.61</li> <li>2.แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ประชุมแล้ว 1 ครั้ง</li> <li>3.กำหนดให้ทุกหน่วยงานบันทึกข้อมูลปริมาณขยะตั้งแต่ ม.ค.2562 ทุกวัน และรายงาน สล. ทุกสัปดาห์</li> </ol>  | <p>ที่ประชุมรับทราบ ประธาน (ผทว.เดือนถนนอม) มอบหมายสล.ให้เป็นวาระติดตามความก้าวหน้า ในการประชุมกรรมครั้งต่อไป</p> |

| วาระ   | ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม |
|--|--------------------------------|
| <p>4.แผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของกรม ได้รับอนุมัติ 17 ม.ค.62</p> <p>5. KickOff ธรณรงค์ลดและคัดแยกขยะ เมื่อ 24 ธ.ค.61 โครงการตามรอยศาสตร์พระราชากาการบริหารจัดการขยะและกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ณ โครงการแหลมผักเบี้ย 28 ก.พ.62</p> <p>6.อยู่ระหว่างการจัดทำป้ายสื่อประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากร ประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน</p> <p>7.ให้ทุกหน่วยงานบันทึกการคัดแยกขยะมูลฝอยที่นำไปใช้ประโยชน์ เช่น กระดาษ ขวดพลาสติก เศษอาหาร</p> <p>8.งดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้า/टनाโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในกรม</p> <p>9.ร้านจำหน่ายเครื่องตี๋ม(ยกเว้นน้ำอัดลม) ลดราคาให้ผู้ซื้อนำแก้วมาใส่เครื่องตี๋มเอง 2-5 บาทต่อแก้ว</p> <p>10.วันจันทร์สลดใสกรมวิทย์ไร้ถุงพลาสติก ร้านจำหน่ายอาหารลดราคาให้กับผู้นำภาชนะไปใส่ 3 บาท</p> <p>ปัญหาที่พบ : ไม่คัดแยกขยะจากห้องปฏิบัติการกับขยะทั่วไป/การจัดการวัสดุเหลือใช้จากห้องปฏิบัติการตามหลักความปลอดภัยปัญหาที่พบ</p> |                                |
| <b>6.9 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ข่าวที่เกี่ยวข้องกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์</b>   |                                |
| <p>ข่าวที่เกี่ยวข้องกับกรมฯที่ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อมวลชนทั้งหมด 77 ชิ้นข่าว โดยเป็นข่าวที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรมฯในเชิงบวก 58 ชิ้นข่าว ข่าวกลาง 19 ชิ้นข่าว และไม่มีข่าวลบ</p>   | ที่ประชุมรับทราบ               |
| <b>วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ</b>   |                                |
| <p>7.1 ประธานแจ้งว่าจากการตรวจเยี่ยมศวก.ทั้ง 9 แห่ง มีข้อเสนอแนะ สำหรับกลุ่มศวก. ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรจัดทำแผนปรับปรุงสำหรับปีงบประมาณ.2565 โดยเฉพาะตึกที่มีโครงสร้างเก่า โดยปรับปรุงให้มีความเหมาะสมตามภาระงาน</li> <li>-จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยเฉพาะ อัตรากำลังสำหรับ ศวก.4 สระบุรี</li> <li>-รูปแบบการบริหารจัดการ (รวม/กระจาย ศวก.) ซึ่งอนาคตแนวโน้มจะใช้กำลังคนลดลง เนื่องจากมีเทคโนโลยีทดแทน</li> <li>-การตรวจน้ำดื่มประจํารัฐ เป็นสิ่งที่ดีแล้ว ให้ดำเนินการต่อไป</li> <li>-การบริการรถ Mobile Lab เนื่องจากไม่มีความจำเป็นในปัจจุบัน และหาแนวทางรองรับการเกิดภาวะฉุกเฉิน เช่น โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ เป็นใหม่</li> </ul>  | ที่ประชุมรับทราบ               |

สรุปโดย กองแผนงานและวิชาการ

11 มีนาคม 62