



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์  
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

## สรุปมติที่ประชุมกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ครั้งที่ 1/2562

วันอังคารที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2562 เวลา 09.00 -13.00 น. ณ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

| วาระ  | ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม   |
|---|--|
| <b>พิเศษ</b><br>1. อธิบดีมอบหนังสือประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ให้แก่ผู้บริหารของทุกหน่วยงาน<br>2. อธิบดีมอบใบประกาศเกียรติคุณแก่ร้านค้าใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในโครงการตลาดนัดคุณธรรม น้อมนำวิถีพอเพียง ได้แก่ ร้านเราไม่ทิ้งกัน สถาบันวิจัยสมุนไพร  |  |
| <b>วาระที่ 1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ</b><br>1.1 ประธานกล่าวขอบคุณผู้บริหารที่เข้าร่วมงานอย่างพร้อมเพรียงกันในช่วงระยะที่ผ่านมา เช่น งานกีฬาสัปดาห์ฯ /ต้อนรับการตรวจเยี่ยมของรมต.และคณะ/ประชุมร่วมกับกลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพและกรมควบคุมโรค เป็นต้น<br>1.2 การจัดตั้งกองสนับสนุนนวัตกรรมและอุตสาหกรรมสุขภาพ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก 2 ด้านคือ การจัดการ/สนับสนุนนวัตกรรมให้เปิดประโยชน์สูงสุด และการจัดการด้านการตลาด/ทรัพย์สิน โดยใช้ศูนย์ชุดทดสอบ และ One Stop Service เป็นฐานตั้งต้น โดยแต่งตั้งนพ.สุรศักดิ์ เป็นผู้อำนวยการกองฯ ซึ่งสำหรับการดำเนินงานของหน่วยงานใหม่นี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ซึ่งอาจต้องมีการหารือกันสำหรับการจัดอัตรากำลังในช่วงแรก | ที่ประชุมรับทราบ   |
| <b>วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561</b>   | รับรองรายงานการประชุม  |
| <b>วาระที่ 3 เรื่องติดตามความก้าวหน้า</b>   |  |
| <b>3.1 การติดตามแผนการดำเนินงานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Year Plan) ประจำปี 2562</b>  |  |
| ผอ.ผน.นำเสนอแผนการดำเนินงานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ 2562 (Year Plan) ตามที่มีหน่วยงานได้แจ้งแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว  | ที่ประชุมเห็นชอบ ประธานให้ข้อเสนอแนะว่า แผนการดำเนินงานในปีนี้ยังไม่สมบูรณ์ แต่ให้เห็นในภาพรวมของกรมฯ และจะติดตามความก้าวหน้าแผนการดำเนินงานทุกเดือน   |
| <b>3.2 การเปิดทำการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 4 สระบุรี</b>  |  |
| ผอ.ศวก.ที่ 4 สระบุรีนำเสนอ นำเสนอความก้าวหน้าการเปิดให้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 4 สระบุรีดังนี้<br><u>บุคลากร</u> มอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำการ 11 คน<br>-ประสานกรมฯออกหนังสือรับย้ายข้าราชการ<br>-Training โดยทีมผู้สอนจุลชีววิทยา จาก ศวก.อุดรธานี<br><u>เครื่องมือ Lab จุลชีววิทยา (น้ำ/น้ำแข็ง)</u><br>-ได้รับโอนจากส่วนกลาง/ศวก.ต่างๆ (เครื่องมือที่จำเป็นต้องมี 24 รายการ ได้รับการสนับสนุน 23 รายการ)  | ที่ประชุมรับทราบ ประธานมีมติอนุมัติงบประมาณตามที่เสนอ และให้เริ่มสื่อสารไปยังกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล/สสจ. เพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป และให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญและให้โอกาสแก่เจ้าหน้าที่ที่แสดงความจำนงในการขอย้ายหน่วยงาน |

| วาระ   | ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม   |
|--|--|
| <p>-ขออนุมัติเงินบำรุงงวด 2 (11.294 ล้านบาท) (จัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ด้านจุลชีววิทยา/สะพาน/รั้ว)<br/>อาคารสถานที่<br/>-จัดหาเฟอร์นิเจอร์ห้อง Lab/สำนักงาน (เงินบำรุง อนุมัติ 7.363 ลบ.)<br/>-อยู่ระหว่างดำเนินการประกวดราคา e-bidding (ราคากลาง)</p>  |  |
| <p><b>3.3 ความก้าวหน้าการดำเนินการตาม พรบ.พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ</b></p>  |  |
| <p>ผอ.สรส.นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินการตาม พรบ.พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ<br/>-ร่างกฎกระทรวงออกตาม พรบ.พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ 3 ฉบับ ได้ข้อยุติแล้ว (จากการประชุมผู้เกี่ยวข้อง 2 ครั้ง ) โดยจะเสนอคณะกรรมการพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ (ประชุมวันที่ 30 ม.ค.62) ซึ่งจะยื่นเสนอพร้อมทั้งกฎกระทรวงของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ<br/>-พรบ.พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ คาดว่าจะประกาศในราชกิจจานุเบกษาในเดือน กุมภาพันธ์ 2562<br/>-เร่งดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ การแจ้งการครอบครอง เพื่อให้สอดคล้องกับการประกาศพรบ.ในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ 2562<br/>-สำหรับศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์มีแนวทางดำเนินการดังนี้<br/>1.วางแผนการตรวจ (โดยไม่ต้องมีการร้องขอ)<br/>2.สนับสนุนเชิงวิชาการ เช่น การให้ข้อมูล การวิจัย ข้อเสนอต่างๆ แก่โรงพยาบาล เป็นต้น</p>   | <p>ที่ประชุมรับทราบ ประธานมอบหมายให้สรส.เตรียมดำเนินการ ดังนี้<br/>1.เตรียมออกอนุบัญญัติตามกำหนดให้ครบถ้วน<br/>2.สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงระดับประชาชนทั่วไป<br/>3.เตรียมดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เช่น การแจ้งการครอบครอง/การตรวจสอบ<br/>4.ด้านอื่นๆ เช่นการพัฒนาบุคลากร<br/>5.เตรียม PPT สำหรับนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารกระทรวง เพื่อทำความเข้าใจและป้องกันปัญหา (ด่วนที่สุด)<br/>โดยให้นำเสนอความก้าวหน้า(เป็นตาราง/ติดตามผลได้) และเตรียมการสื่อสารแนวทางดำเนินการกับผู้บริหารกรมในที่ประชุมกรมครั้งต่อไป</p> |
| <p><b>วาระที่ 4 สืบเนื่องจากการประชุม</b></p>  |  |
| <p><b>4.1 การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562</b></p>   |  |
| <p>หัวหน้าฝ่ายคลังได้สรุปผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562 (ณ วันที่ 15 ม.ค.62 ) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 1,408,898,800 บาท เบิกจ่ายได้ทั้งสิ้นร้อยละ 19.23 (เป้าหมายเบิกจ่ายร้อยละ 35.55) เบิกจ่ายได้เป็นลำดับที่ 7 สถานะเงินบำรุงกรม คงเหลือ 524,235,573.33 บาท ลูกหนี้การค้าค้างค้าง (30 ธ.ค.61) เป็นเงิน 69,693,480.60 บาท (แบ่งเป็นลูกหนี้ภาครัฐ 67,438,680.60 บาทและลูกหนี้ภาคเอกชน 2,254,800 บาท)<br/>หัวหน้าฝ่ายพัสดุนำเสนอ งบลงทุน ปี 2562 (ข้อมูล ณ 15 ม.ค.62)<br/>วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 417,141,700 บาท (ครุภัณฑ์ 394 รายการ จำนวนเงิน 353,237,800 บาท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 7 รายการ จำนวนเงิน 63,903,900 บาท )<br/>ประมาณการเบิกจ่ายงบลงทุนที่สร้าง PO ในระบบ GFMS แล้ว<br/>ครุภัณฑ์ 207 รายการ จำนวนเงิน 169,840,463.45 บาท<br/>ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 5 รายการ จำนวนเงิน 42,643,557.30 บาท</p> | <p>ที่ประชุมรับทราบ ประธานมีข้อสั่งการดังนี้<br/>1.เร่งรัดการเบิกจ่ายงบดำเนินการ ส่งมอบและลงในระบบ GFMS ด้วย (โดยเฉพาะค่าวัสดุ เนื่องจากมีการดำเนินการอบรมพัฒนาบุคลากรไปค่อนข้างมากแล้ว)<br/>2.ให้ความสำคัญกับลูกหนี้การค้าค้างค้าง โดยเฉพาะภาคเอกชน โดยมอบหมายสำนักงานเลขานุการกรม สรุปประเด็นทั้งหมด นำเสนอเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนตามกฎหมายต่อไป</p>  |

| วาระ   | ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม  |
|--|---|
| <p><b>4.2 การติดตามงบลงทุนปี 2562</b></p> <p>ผอ.ผน.รายงานติดตามงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>-เป้าหมายการเบิกจ่าย งบม.งบลงทุนรายไตรมาส</p> <p>ไตรมาส 1 (20%) ไตรมาส 2 (45%) ไตรมาส 3 (65%) ไตรมาส 4 (100%)</p> <p><u>หนังสือมาตรการด้านการงบประมาณ</u></p> <p>รายจ่ายลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>1. รายการปีเดียว &gt;&gt; ก่อหนี้ผูกพัน ภายในไตรมาสที่ 1</p> <p>2. รายจ่ายลงทุนอื่นๆ &gt;&gt; ก่อหนี้ผูกพัน ภายในไตรมาสที่ 2</p> <p><u>สรุปผลการจัดสรรงบลงทุน ประจำปี งบม.2562</u></p> <p>ได้รับงบประมาณงวดที่ 1 (สงป.) 362 รายการ 208.0392 ลบ.</p> <p>ได้รับงบประมาณงวดที่ 2 (สงป.) 25 รายการ จำนวน 131.5360 ลบ</p> <p>ได้รับงบประมาณงวดที่ 3 (สงป.) 14 รายการ จำนวน 70.0000 ลบ.</p> <p>-ขณะนี้ได้รับงบประมาณ 100% แล้ว หน่วยงานจึงอาจต้องมีการปรับแผนเพื่อให้มีการเบิกจ่ายเต็ม 100%</p>  |   |
| <p><b>4.3 ระบบบริหารจัดการคุณภาพ</b></p> <p>ผอ.สสว. (QM) สรุปประเด็นจากที่ประชุม QMR Meeting 2/2562 ดังนี้</p> <p>-ผู้ตรวจประเมิน (บริษัท URS ) แจ้งปิดประเด็นสิ่งที่ไม่สอดคล้องจากการตรวจ surveillance เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 61 เรียบร้อยแล้ว และแจ้งหลักเกณฑ์รอบระยะเวลาการตรวจ surveillance ปีละ 1 ครั้ง ในช่วงเดือนสิงหาคม 2562</p> <p><u>เป้าหมายคณะทำงานภายใต้ระบบบริหารคุณภาพ ปี 2562</u></p> <p>1.คณะทำงานจัดการเอกสารและสารสนเทศ : ควบรวมเอกสารด้านการบริหารจัดการ ร่วมกับเอกสารด้าน Technical อย่างน้อย 3 เรื่อง</p> <p>2.คณะทำงานตรวจติดตามภายใน : การตรวจติดตามภายใน จะบูรณาการระบบ ISO9001 และ PMQA /ปรับ checklist</p> <p>3.คณะทำงานพัฒนากระบวนการและนวัตกรรม : กระบวนการออกแบบและพัฒนา องค์ความรู้ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมให้ใช้แบบฟอร์มตามระบบคุณภาพ ร้อยละ 100</p> <p>4.คณะทำงานจัดการความเสี่ยง : ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ร้อยละ 100</p> <p>5.คณะทำงานบริหารจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ : จัดทำบัญชีครุภัณฑ์พื้นฐานของ กรมฯที่เป็นปัจจุบัน (คาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน 23 เม.ย.62)/จัดทำคู่มือการจัดทำ/สอบเทียบ บำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 10 เครื่อง /ปรับปรุงข้อมูล ในระบบ AMS ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>6.คณะทำงานบริหารจัดการแผนการทดสอบความชำนาญ : DMSc PTP ที่ยังไม่เคย ได้รับการรับรองก่อน ได้รับการรับรองเพิ่มขึ้น 10 แผนงาน</p> <p>7.คณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ : คู่มือความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้าน ชีวภาพ เคมี และรังสี</p> <p>-ขอให้คณะทำงานฯ ส่งแผนปฏิบัติการ มายังกองแผนฯภายในวันที่ 31 มกราคม 2562 เพื่อเสนอท่าน QMR อนุมัติและแจ้งให้ทราบต่อไป</p> <p>-ขอให้แต่ละหน่วยงานทั้งส่วนกลางและ ศวก. สำนวญครุภัณฑ์พื้นฐานเพิ่มเติมจากปี 2559 ส่งมายังคณะทำงานบริหารจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ภายใน 27 ม.ค.62</p> | <p>ที่ประชุมรับทราบ ประธานให้รายงาน ความก้าวหน้าระบบบริหารจัดการคุณภาพอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และมอบหมายให้ คณะทำงาน DMSc PT Center นำเสนอตารางเวลาขั้นตอน ดำเนินการให้ชัดเจน และควรเปิดตัว การใช้งานระบบ (kick off) ในช่วงเดือน มี.ค.-เม.ย.62 เนื่องจากมีการจัดประชุม ทดลองใช้โปรแกรมในวันที่ 11-13 ก.พ.62 ซึ่งควรทดสอบระบบให้มั่นใจ ก่อน</p> <p>ประเด็นการจัดทำบัญชีครุภัณฑ์ พื้นฐาน ประธานมีข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำระบบปฏิบัติการเพิ่มเติม ให้ เจ้าหน้าที่จาก ศทส.เป็นกรรมการในการ จัดทำ TOR ด้วย เพื่อการเชื่อมต่อกับ DMSc Data Center ในอนาคต และให้ กำหนดค่าซ่อมบำรุงไม่เกินความเป็นจริง</p> |

| วาระ  | ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม   |
|---|--|
| -ปรับเป้าหมายในวัตถุประสงค์คุณภาพ เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณร้อยละ 100 (ซึ่งเดิมกำหนดไว้ ร้อยละ 96)  |  |
| <b>4.4 การสมัครรางวัลเลิศรัฐประจำปีงบประมาณ 2562</b>  |  |
| <p>หัวหน้ากลุ่มกพร.นำเสนอ การสมัครรางวัลเลิศรัฐประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>1.สาขาการบริการภาครัฐ (สขพ./สวส./ศวก.สมุทรสงคราม/ศวก.อุดรธานี)<br/>(ส่งเอกสารสมัครรอบ 1: 3 ม.ค.-20 ก.พ.62/Site visit พ.ค.-ก.ค.62)</p> <p>2.สาขาคูณภาพการบริการภาครัฐ (หมวด 2 การวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสาร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ/หมวด 3 การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หมวด 4 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กรและการจัดการความรู้)<br/>(ส่งเอกสารสมัครรอบ 1: 3 ม.ค.-25 ม.ค.62/ส่งเอกสารรอบ 2 ภายใน 29 มี.ค.62 / Site visit มี.ย.-ก.ค.62)</p> <p>3.สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (กลุ่มศวก./ศวก.อุดรธานี+ศวก.เชียงใหม่)<br/>(ส่งเอกสารสมัครรอบ 1: 3 ม.ค.-20 ก.พ.62/Site visit พ.ค.-ก.ค.62)</p> <p>ประกาศผล ส.ค.62/พิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ก.ย.62/ส่งใบสมัครทางโปรแกรมออนไลน์</p> <p>-ขอให้หน่วยงานส่งเอกสาร Final Draft ให้กลุ่ม กพร.ภายใน 15 ก.พ.62</p>   | ที่ประชุมรับทราบ ประธานให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด  |
| <b>วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา</b>   |  |
| <b>5.1 การดำเนินการร่วมกับกลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ</b>  |  |
| <p>ผอ.ผน.นำเสนอความร่วมมือของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และกลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ ในวันที่ 27 ธ.ค.61 ในประเด็น</p> <p>1.การร่างกฎกระทรวงภายใต้พรบ.นิวเคลียร์ในส่วนเครื่องมือรังสีทางการแพทย์ และการเชื่อมโยงตั้งแต่ อย. กรมวิทย์และกรมสบส.ในส่วนสถานพยาบาล</p> <p>2.เรื่องการดูแลเครื่องมือแพทย์ในประเด็นรายการเครื่องมือแพทย์ที่ต้องกำกับห้องแลปของกรมวิทย์และกรมสบส.</p> <p>3.การจัดทำ Bio Resource Center และการสนับสนุนให้สถานพยาบาลใช้มาตรฐานห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาหรือในประเด็นกฎหมายหรือประกาศ</p> <p>4.เรื่อง Stem cell ในการหาแนวทางในการกำกับทำให้บริการ Stem cell</p> <p>5.เรื่องการตรวจ gene ตามนโยบาย Genomic Thailand มีประเด็นที่ต้องพิจารณา แนวทางการกำกับทำให้ข้อมูล gene ในทางการแพทย์</p> <p>6.ความร่วมมือของอย.กับกรมวิทย์</p> <p>7.การรับสมัครบุคลากรอบรมหลักสูตร mini MM ที่กรมวิทย์จะจัดอบรม</p> <p>8.เรื่องอื่นๆ : MOPH Portal</p> <p>ประเด็นประชุมหารือร่วมกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ 21 ม.ค.62</p> <p>1.การให้บริการตรวจยีนส์แพ้ยา ซึ่งผู้ตรวจฯยังไม่ทราบรายละเอียด แต่ภายหลังการชี้แจงแล้ว ผู้ตรวจฯเข้าใจมากขึ้น และจะนำเรื่องนี้เข้าที่ประชุมเขตทุกครั้ง</p> <p>2.การติดตามโรงพยาบาลที่เข้าร่วมระบบเฝ้าระวังแบบค้นหาผู้ป่วยติดเชื้อมือ (GLASS) ให้ครบ 12 เขต โดยสำหรับเขตที่มีปัญหาเช่น เขต 2 (เพชรบูรณ์) ให้ติดตามประสานงานอย่างใกล้ชิด</p> | <p>ประธานพิจารณา และบริหารมติการประชุมระหว่างกรมวิทย์และกลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ ดังนี้</p> <p>1.ตั้งคณะทำงานร่วมกันระหว่างกรมวิทย์กับกรม สบส.ลงนามโดยอธิบดีทั้ง 2 กรม (คณะทำงานประมาณ 5-6 คน)</p> <p>2.ให้จัดทำแผนระยะ 5 ปีแบบไม่เป็นการ โดยมอบผอ.สวส.ในการติดตามที่ประชุมร่วมกับกลุ่มภารกิจในครั้งต่อไป</p> <p>3.ดำเนินการไปตามแผน และได้ขอสรุปจากคณะกก.Genomics Thailand ให้เป็นภารกิจของกรมวิทย์</p> <p>4.ตั้งคณะทำงานร่วมกันระหว่างกรมวิทย์กับ อย.โดยกรมวิทย์เป็นประธานและอย.เป็นประธานร่วม (เสนอรองปลัดฯพ.พิศิษฐ์ ลงนามแต่งตั้ง) ซึ่งกรมวิทย์ต้องดูแลเรื่องนี้อย่างใกล้ชิด</p> <p>5.นายกรัฐมนตรีเห็นชอบในแผนแล้ว ไม่ต้องตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม เนื่องจากมีการตั้งคณะกรรมการร่วมจากหลายกระทรวงแล้ว</p> |

| วาระ  | ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม   |
|---|--|
| <p>3.การใช้เครือข่ายเทคนิคการแพทย์ในการดูแลห้องปฏิบัติการสนับสนุนระบบสุขภาพทั้งในด้าน เชิงวิชาการ พัฒนาบุคลากร ด้านมาตรฐานและข้อมูลห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ของแต่ละเขต ซึ่งผู้ตรวจฯให้ความสนใจและเห็นความสำคัญมาก จึงควรดำเนินการให้เป็นรูปธรรมและนำเสนอที่ประชุมกระทรวงฯ โดยประสานงานผ่านหัวหน้าผู้ตรวจฯนพ.บุญชัยอีกครั้ง ในส่วนศวก.หากต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติมให้เสนอมายังกรม</p> | <p>6.เห็นชอบตามแผนที่กำหนดไว้<br/>7.มอบผอ.ผน.ดำเนินการ หากมีรายละเอียดเพิ่มเติมให้แจ้งในที่ประชุมครั้งต่อไป<br/>8.ที่ประชุมรับทราบ<br/>โดยประธานมอบหมายให้สรุปรายงานการประชุมนำเสนอรองปลัดฯนพ.พิศิษฐ์และผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป</p> |

**5.2 การดำเนินการร่วมกับกรมควบคุมโรค**

|  |   |
|--|---|
| <p>ผอ.สวส.สรุปการประชุมหารือร่วมกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และกรมควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเรียกเก็บเงินค่าตรวจวิเคราะห์</li> </ul> <p>กรมคร. : รับผิดชอบตัวอย่าง/ระบบเตรียมค่าใช้จ่าย</p> <p>กรมวิทย์ : ตั้งคณะทำงานร่วมกันจัดทำแผนปี 2562 เรื่องการส่งตัวอย่างและการตั้งงบประมาณ โดยมีหัวหน้าคณะทำงาน คือ รองฯสมฤกษ์และรองฯอัษฎางค์</p> <p>ผทว.เดือนถนอม เสนอจัดทำปม.ในราคาต้นทุนสำหรับหน่วยงานรัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความร่วมมือด้านวิจัย (เสนอการตรวจ whole genome sequencing ในการตรวจ TB/ชุดทดสอบ TB-LAMP ใช้เป็นเครื่องมือตรวจ ณ จุดผู้ป่วย/งานวิจัยทางคลินิก ประเมินความใช้ได้ของชุดทดสอบซีฟิลิส)</li> <li>-รายงานความก้าวหน้าทุก ๆ 2 เดือน/กรมคร. รับเป็นเจ้าภาพการประชุมครั้งต่อไป</li> </ul> | <p>ประธานมีข้อสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.การเสนอชุดทดสอบ TB-LAMP ใช้เป็นเครื่องมือตรวจ ณ จุดผู้ป่วย ให้ตั้งคณะทำงานร่วมระหว่างกรมวิทย์และกองวินโรค กรมคร. เพื่อให้เกิดการใช้เป็นรูปธรรมมากที่สุด</li> <li>2.งานวิจัยทางคลินิก ให้ตั้งคณะทำงานร่วมกับ ผอ.สถาบันบำราศนราดูร</li> <li>3.ประเมินความใช้ได้ของชุดทดสอบซีฟิลิส มอบผอ.สวส.ดำเนินการต่อไป</li> <li>4.กรมยีนดีสนับสนุนแผนงานการดำเนินงาน Public Health Lab ปี 2562-2564 ตามที่เสนอ</li> <li>5.เพิ่มเติมประเด็น นวัตกรรมกำจัดยุงของกรมวิทย์ เพื่อให้กรมคร.ช่วยผลักดัน</li> </ol> |
|--|---|

**วาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**6.1 การประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ครั้งที่ 27**

|   |  |
|---|--|
| <p>ผทว.กนกพร อธิสรรายงานความก้าวหน้า การประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 27 ในวันที่ 18 - 20 มีนาคม 2562 ณ ศูนย์การประชุมอิมแพ็คฟอรัม เมืองทองธานี “Healthy Living with Medical Sciences: Genomics Thailand สุขภาพดี ด้วยวิทยาศาสตร์การแพทย์”</p> <p>วันที่ 18 มี.ค.62 : พิธีเปิด โดย ผู้แทนพระองค์ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ ศ.ดร. คุณหญิงมธุรส รุจิรวัฒน์ (เวลา 10.00 น.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-วิทยากร-ผู้อุปการะคุณ รับโล่เกียรติยศ/ผู้ชนะเลิศ DMSc Award รับรางวัล</li> <li>- Keynote Speech “Precision medicine in infectious diseases” Prof. Martin Hibberd, London School of Tropical Medicine</li> <li>-การบรรยายโดยผู้รับรางวัลชนะเลิศ DMSc Award 3 ประเภท</li> </ul> | <p>ที่ประชุมรับทราบ และผอ.ศวก.5 สมุทรสงคราม (เลขาฯมูลนิธิกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์) เชิญชวนผู้บริหารประชาสัมพันธ์แก่บริษัท/หน่วยงาน ที่สนใจในการออกบูธ แสดงสินค้า เข้าร่วมในงานด้วย</p> |
|---|--|

| วาระ   | ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม                            |
|--|---|
| <p>วันที่ 19 มี.ค.62 : แยกห้อง 4 ห้อง นำเสนอผลงานแบบวาจาและโปสเตอร์ (การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านโรค/การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านคุ้มครองผู้บริโภค/เครือข่ายฐานคิด วิทยาศาสตร์การแพทย์/ Medical Sciences Symposium)</p> <p>วันที่ 20 มี.ค.62 : เสวนา “Genomics Thailand” “Undiagnostic diseases network” “Cancer precision medicine” “ Precision medicine for non-communicable diseases” ดำเนินรายการโดย นพ. สุรัคเมธ มหาศิริมงคล -พิธีมอบรางวัลและพิธีปิด โดยอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (เวลา 11-12 น.)</p>   |   |
| <p><b>6.2 เรื่องจากกลุ่มศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์</b></p>   |   |
| <p>ผอ.ศวก.12 สงขลา ประธานคณะกรรมการประสานงาน ศวก.รายงานผลการประชุมกลุ่มศวก.ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ความร่วมมือของศวก.4 สระบุรี</li> <li>2.รายงานความก้าวหน้าแผนการดำเนินการปีงบประมาณ.2562 <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 การบูรณาการ ศวก. ได้จัดสรร งบประมาณหน่วยงานร่วมได้ครบถ้วน</li> <li>2.2 ความร่วมมือจากส่วนกลาง (สวพ : งานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชุมชน/พัฒนา OTOP SME / สคอ : การดำเนินงานโครงการ GREEN &amp; CLEAN Hospital/สรุป: การรับรองห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และรังสีตามมาตรฐานกสธ.(MOPH)</li> </ol> </li> </ol>   | <p>ที่ประชุมรับทราบ</p>                                   |
| <p><b>6.3 รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ (PA) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปีงบประมาณ.2562 รอบ 3 เดือน</b></p>   |   |
| <p>หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รายงานผลการประเมิน Small Success รอบ 3 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.การพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการเครือข่ายเพื่อการเฝ้าระวังเชื้อดื้อยาต้านจุลชีพ <ul style="list-style-type: none"> <li>-แผนปฏิบัติการได้รับการอนุมัติ</li> <li>-มีแผนพัฒนา case finding based surveillance ตามแนวทางองค์การอนามัยโลก</li> </ul> </li> <li>2.การพัฒนาระบบห้องปฏิบัติการถอดรหัสพันธุกรรมขั้นสูงเพื่อแก้ปัญหาไวรัสโรค <ul style="list-style-type: none"> <li>-โครงการได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของกรม</li> <li>-แผนปฏิบัติการได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>3.ความสำเร็จของการสนับสนุนด้านวิชาการให้รพ.สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์ GREEN &amp; CLEAN Hospital <ul style="list-style-type: none"> <li>-เนื่องจากการผลิต TM kit ที่ใช้ในการถ่ายทอดไม่ทันตามกำหนด จึงยังไม่ได้จัดฝึกอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีการใช้ชุดทดสอบด้านอาหารเพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยอาหารใน รพ.(ซึ่งไตรมาสที่ 1 กำหนดไว้ 6 เขตสุขภาพ)</li> </ul> </li> <li>4.การพัฒนาวิธีวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ Biopharmaceutical ที่ผลิตในประเทศเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมส่งออก <ul style="list-style-type: none"> <li>-โครงการและแผนปฏิบัติราชการได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารของกรม</li> </ul> </li> <li>5.จำนวนนวัตกรรมและเทคโนโลยีสุขภาพที่คิดค้นใหม่ หรือที่พัฒนาต่อยอด <ul style="list-style-type: none"> <li>-ได้พัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ฯ ซึ่งสามารถใช้งานได้ผ่านทางลิงค์ <a href="http://innovation.dmsc.moph.go.th">http://innovation.dmsc.moph.go.th</a></li> </ul> </li> </ol> | <p>ที่ประชุมรับทราบ ประธานแจ้งให้ดำเนินการตามแผนต่อไป</p> |

| วาระ  | ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม   |
|---|--|
| <b>6.4 แนวทางการประเมินเข้าสู่ระดับชำนาญการพิเศษ</b>  |  |
| หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่นำเสนอขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งไม่เลื่อนไหล)  | ประชุมรับทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้อง   |
| <b>6.5 ข้อพึงระวังจากการใช้พระราชกฤษฎีกาตามมติ คณะรัฐมนตรี 8 มกราคม 62</b>  |  |
| หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน นำเสนอมติกรม.ในวันที่ 8 ม.ค.62 โดยเห็นชอบตามที่ ปช.มีข้อสังเกตกรณี ข้าราชการบางหน่วยงานนำรถยนต์ส่วนตัวไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งและเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากทางราชการ ให้ถือว่ามีความผิดวินัยร้ายแรง                     | ที่ประชุมรับทราบ ประธานให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมติ กรม.อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะผอ.ศวก.ไม่ควรนำรถราชการไปจอดที่บ้านพัก |
| <b>6.6 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ข่าวที่เกี่ยวข้องกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์</b>  |  |
| ข่าวที่เกี่ยวข้องกับกรมฯที่ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อมวลชนทั้งหมด 119 ชิ้นข่าว โดยเป็นข่าวที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของกรมฯในเชิงบวก 90 ชิ้นข่าว ข่าวกลาง 29 ชิ้นข่าว และไม่มีข่าวลบ   | ที่ประชุมรับทราบ และเสนอให้เน้นการสื่อสารทางช่องทางสื่อออนไลน์   |
| <b>วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ</b>  |  |
| 7.1 ประธานแจ้งว่า กสร.จะเปิดรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้นในสังกัด กสร. เปิดรับสมัคร 25 ม.ค.- 4 ก.พ.62 ประเมินสมรรถนะทางการบริหารในวันที่ 11 ก.พ.62 และประเมินความเหมาะสมโดยการวิธีสัมภาษณ์ในวันที่ 1 มี.ค.62 | ที่ประชุมรับทราบ   |

สรุปโดย กองแผนงานและวิชาการ

5 กุมภาพันธ์ 62