



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SCIENCES

สรุปมติที่ประชุมกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ครั้งที่ 3/2562

วันอังคารที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2562 เวลา 09.00 -13.00 น. ณ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

| วาระ | ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม |
|--|--------------------------------|
| <p>วาระที่ 1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ</p> <p>1.1 ประธานกล่าวแสดงความยินดีกับนายแพทย์สมชาย แสงกิจพร ในโอกาสรับตำแหน่งรองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์</p> <p>1.2 เนื่องในงานวันสถาปนากรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้มีพิธีอัญเชิญพระบรมสารีริกธาตุ จากอาคาร สวส.มาประดิษฐาน ณ ห้องปฏิบัติธรรม ชั้น 9 อาคาร 100 ปี การสาธารณสุขไทย โดยบุคลากรกรมฯ เข้าสักการะได้ตลอดเวลาราชการ</p> <p>1.3 งานประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประธานกล่าวขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน รวมทั้งผู้นำเสนอผลงานวิชาการที่เป็นเวทีสำคัญในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปต่อยอดให้เกิดประโยชน์ได้</p> <p>1.4 กสธ.ได้จัดเตรียมสรุปผลงานของรัฐบาล โดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับกสธ.เช่น Smart Hospital/การควบคุม HIV จากแม่สู่ลูก/สมุนไพร เป็นต้น โดยให้ทุกหน่วยงานรวบรวมข้อมูลภายในรอบ 4 ปีที่ผ่านมา ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ส่งกองแผนภายใน 5 เม.ย.62 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ผลงานเด่น/นวัตกรรม ระดับหน่วยงาน/สำนัก- ผลงานเด่น/นวัตกรรม ระดับกรม- ผลงานด้านอื่นๆ เช่น พรบ.เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พรบ.พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ OECD GLP ฯลฯ <p>1.5 มอบหมายกองแผนฯในการจัดงานวันนวัตกรรมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยคัดเลือกเรื่องที่น่าสนใจครั้งละ 2-3 เรื่อง และไม่จำเป็นต้องดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้ผทว./ผู้บริหาร เสนอแนวทางในการแก้ไข/การสนับสนุนทางวิชาการ ที่เป็นประโยชน์ (สำหรับนวัตกรรมที่เสร็จสิ้นแล้วให้นำเสนอในงาน KM หรือ R2R)</p> <p>1.6 แผนการสร้างอาคารสถานที่ มอบหมายรองอธิบดีฯนพ.สมฤกษ์ ดูแลรายละเอียด โดยในส่วนของตึก DMSc และ Bioresource Center จะมีการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ในช่วงปี งบประมาณ.2566 ซึ่งหลังจากนั้นควรวางแผนสร้างตึกใหม่ เช่น ตึก สรส.ที่ ยศเส เนื่องจากเป็นหน่วยงานระดับประเทศที่ดูแลรับผิดชอบด้านรังสี รวมถึงการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือใหม่และการจัดฝึกอบรมโดยมอบหมาย รองอธิบดีฯนพ.สมชาย ดูแล</p> <p>1.7 ได้มีการแบ่งภารกิจในการปฏิบัติงานที่คาบเกี่ยวกันหลายหน่วยงาน (Cross Function) ได้มีการมอบหมาย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- รองอธิบดีฯนพ.พิเชฐ บัญญัติ (CIO) ดูแล งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานคุ้มครองจริยธรรม KM R2R และงานวิจัย- รองอธิบดีฯนพ.สมฤกษ์ จิงสมาน (CHRO) ดูแล อัตรากำลัง AMR GHSA- รองอธิบดีฯ นพ.สมชาย แสงกิจพร (CFO) ดูแล รายรับรายจ่ายภาพรวมของกรม งบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ เครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ <p>1.8 รองอธิบดีฯนพ.สมฤกษ์ จิงสมาน กล่าวขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ให้เป็น National CMA เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยประเมินตามหลักการ OECD GLP</p> | |
| <p>วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562</p> | <p>รับรองรายงานการประชุม</p> |

| วาระ | ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม |
|--|---|
| วาระที่ 3 เรื่องติดตามความก้าวหน้า | |
| 3.1 การดำเนินการร่วมของกรมวิทย์-กรมควบคุมโรค | |
| <p>นางสาวนันท์วรรณ เมฆา สวส.นำเสนอความก้าวหน้า ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ public health laboratory ระหว่าง กรมวิทย์ และ กรมควบคุมโรค ในวันที่ 25-26 มีนาคม 2562 ณ รร.ไมต้า โดยหารือทิศทางการพัฒนาห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุขเพื่อส่งเสริมระบบการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและ ภัยสุขภาพ/เครือข่ายห้องปฏิบัติการ/ Public Health Laboratory/บูรณาการ ทิศทาง เป้าหมาย งบประมาณ กำกับติดตาม ประเมินผล - จัดประชุมหารือคณะผู้บริหารกรมวิทย์-กรม คร.ในวันที่ 9 เม.ย.62 - จัดประชุมเพื่อปรับแผนปฏิบัติการ ในวันที่ 24 พ.ค.61 - นำเสนอแผนฯต่อคณะกก.วิชาการภายใต้พรบ.โรคติดต่อแห่งชาติเพื่อรับรองผลการ พิจารณา และเสนอของปม.ต่อไป | <p>ที่ประชุมรับทราบ ประธานให้ ดำเนินการตามแผนต่อไป เนื่องจากเป็น เรื่องที่สำคัญและส่งผลในระดับประเทศ และให้หน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องใน ด้านเทคโนโลยี งานวิจัย ติดตามผลการ ดำเนินงานเช่น สขพ. สมป. สขว. รวมทั้ง ศวก.ให้ติดตามขอบเขตงานของ กรมวิทย์-กรม คร. และงานที่ต้อง ดำเนินการร่วมกัน</p> |
| 3.2 รายงานความก้าวหน้ามาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน | |
| <p>น.ส.หรรษา ทองคำ สล.รายงานความก้าวหน้าดังนี้</p> <p>ข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยของกรมฯเดือน มค.-ก.พ. 62 (ไม่รวมขยะจากห้องปฏิบัติการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> -ปริมาณขยะทั่วไป (-29.17 %) -ปริมาณถุงพลาสติก (-37.29 %) -ปริมาณแก้วพลาสติก (-65.67 %) -ปริมาณโฟมบรรจุอาหาร (-100 %) <p>ในส่วนการดำเนินการด้านขยะติดเชื้อ จะมีการประชุมคณะทำงานต้นเดือนเม.ย.62</p> | <p>ที่ประชุมรับทราบ ประธานให้ ดำเนินการต่อไป โดยให้รายงาน ความก้าวหน้าเพิ่มเติมในเรื่องขยะติด เชื้อและขยะอันตรายในที่ประชุมกรม ครั้งต่อไป</p> <p>ผอ.สสว.(QM) จะประสานงานกับ คณะทำงานความปลอดภัยทาง ห้องปฏิบัติการด้าน ชีวภาพ เคมีและ รังสี เพื่อร่วมจัดทำ SOP การจัดการขยะ ติดเชื้อให้เป็นมาตรฐานของกรมต่อไป</p> |
| วาระที่ 4 สืบเนื่องจากการประชุม | |
| 4.1 การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 | |
| <p>หัวหน้าฝ่ายคลังได้สรุปผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562 (ณ วันที่ 20 มี.ค.62) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 1,408,898,800 บาท เบิกจ่าย ได้ทั้งสิ้นร้อยละ 47.13 (เป้าหมายเบิกจ่ายร้อยละ 51.40) เบิกจ่ายได้เป็นลำดับที่ 3 สถานะเงินบำรุงกรม คงเหลือ 531,889,848.92 บาท ลูกหนี้การค้าค้าง (28 ก.พ. 62) เป็นเงิน 69,562,235.60 บาท (แบ่งเป็นลูกหนี้ภาครัฐ 67,531,235.60 บาทและ ลูกค้าภาคเอกชน 2,031,000.00 บาท)</p> <p>งบลงทุน ปี 2562</p> <ul style="list-style-type: none"> -วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 417,141,700 บาท ณ 20 มี.ค.2562 เบิกจ่าย 201,559,485.37 บาท คิดเป็น 48.32% (เป้าหมาย ณ 20 มี.ค.62=42.04%) -ประมาณการเบิกจ่ายงบลงทุน ที่สร้าง PO ในระบบ GFMS แล้ว ครุภัณฑ์สร้าง PO ในระบบ GFMS 62 รายการ จำนวน 132,214,962.00 บาท ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 5 รายการ จำนวน 40,544,214.60 บาท | <p>ที่ประชุมรับทราบ ประธานกล่าว ขอบขอบคุณที่ช่วยกันเร่งรัดเบิกจ่ายปม. และมอบหมายดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายผอ.ผน.เบิกจ่ายปม.งาน ประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ ภายในวันที่ 29 มี.ค.62 (ภายในไตรมาส 2) รวมทั้งหน่วยงานต่างๆที่ส่งผู้เข้าร่วม ประชุมด้วย -มอบฝ่ายนิติการตรวจสอบหลักฐานผู้ ใช้งานของ ศวก.7 ขอนแก่นให้ครบถ้วน -มอบหมายผอ.ผน.ตรวจสอบเงินเหลือ จ่าย โดยจะจัดสรรให้กับศวก.อุดรธานี |

| วาระ | ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม |
|--|--|
| <p>4.2 การติดตามงบลงทุนปี 2562</p> <p>ผอ.ผน. แจ้งให้ผู้บริหารติดตามการบริหารงบประมาณ ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2562 เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส ไตรมาส 1 (20%) ไตรมาส 2 (45%) ไตรมาส 3 (65%) ไตรมาส 4 (100%) หนังสือมาตรการด้านการงบประมาณ รายจ่ายลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายการปีเดียว >> ก่อหนี้ผูกพัน ภายในไตรมาสที่ 1 2. รายการลงทุนอื่นๆ >> ก่อหนี้ผูกพัน ภายในไตรมาสที่ 2 | <p>และศวก.อุบลฯก่อนเพื่อให้สามารถเปิดบริการได้</p> <p>-มอบหมายนิติการทำหนังสือติดตามลูกหนี้ 2 ครั้งหากไม่มีการตอบรับ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาระดับกรมทราบ (ภาครัฐ) ตามข้อเสนอแนะของสตง. ใน ส่วนของภาคเอกชนให้ดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมาย</p> <p>-ศวก.ขอนแก่น ให้ติดตามผลการอุทธรณ์ครุภัณฑ์ หรือประสานรองอธิบดีฯนพ.พิเชฐ เพื่อหารือกรณีบัญชีกลางต่อไป</p> |
| <p>4.3 ระบบบริหารจัดการคุณภาพ</p> <p>ผอ.สสว. (QM) รายงานความก้าวหน้า/ผลงานรอบ 6 เดือน การดำเนินการตามระบบบริหารคุณภาพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงานตรวจติดตามภายใน : ดำเนินการตรวจตามแผนแล้ว 10 หน่วยงาน - คณะทำงานพัฒนากระบวนการและนวัตกรรม : เตรียมการอบรม “การใช้เอกสารคุณภาพสำหรับการพัฒนากระบวนการและนวัตกรรมตามมาตรฐาน ISO 9001:2015” ในเดือน พฤษภาคม 2562 - คณะทำงานจัดการความเสี่ยง:จัดทำ(ร่าง)แผนบริหารความเสี่ยงกรมวิทยาศาสตร์ปี 62 - คณะทำงานบริหารจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ : จัดทำ (ร่าง) บัญชีครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์พื้นฐาน กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์/ (ร่าง) คู่มือทวนสอบและบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ 10 ชนิด - คณะทำงานบริหารจัดการแผนการทดสอบความชำนาญ : เริ่มจัดทำระบบออนไลน์ DMSc PT center ระยะ 2 - คณะทำงานความปลอดภัยด้านเคมี : จัดอบรมตามแผน/อยู่ระหว่างจัดทำคู่มือความปลอดภัยฯ ด้านเคมี - คณะทำงานความปลอดภัยด้านชีวภาพ : จัดทำ หลักสูตรความปลอดภัยทางชีวภาพ และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพในสถานปฏิบัติการระดับ 2 /สรรหาวิทยากร - คณะทำงานความปลอดภัยด้านรังสี : อยู่ระหว่างจัดทำร่างคู่มือความปลอดภัยด้านรังสี - จัดทำ plan for change ของ ศูนย์รวมบริการ | <p>ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบให้จัดทำแผนรับการเปลี่ยนแปลง (plan for change) ของ ศูนย์รวมบริการ เพื่อให้ระบบมาตรฐานดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง</p> |
| <p>4.4 แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ฝ่ายนิติการนำเสนอกรอบในการคุ้มครองข้อมูลขององค์การร่วมมือและพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) มีหลักการพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเก็บรวบรวมข้อมูลต้องชอบด้วยกฎหมาย/ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล 2. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด/กำหนดระยะเวลาที่เก็บรวบรวมหรือรักษาข้อมูล 3. ต้องไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของหรืออาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย | <p>ที่ประชุมรับทราบ ประธานมอบหมายรองอธิบดีฯนพ.พิเชฐและฝ่ายนิติการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามความก้าวหน้าของ(ร่าง)พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมเกี่ยวข้อง |

| วาระ | ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม |
|---|--|
| <p>4.ต้องมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม</p> <p>5.ควรมีการประกาศนโยบายให้ทราบโดยทั่วกัน</p> | <p>3. มาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของกรม</p> <p>4. การเตรียมการของกรมภายหลังประกาศพรบ. ในราชกิจจานุเบกษา เช่น ผู้ดูแลรับผิดชอบข้อมูล/การเปิดเผยข้อมูลฯลฯ</p> |
| <p>วาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ</p> | |
| <p>6.1 เรื่องจากกลุ่มศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์</p> | |
| <p>ผอ.ศวก.12 สงขลา ประธานคณะกรรมการประสานงาน ศวก.รายงาน ดังนี้</p> <p>-ติดตามความก้าวหน้าความพร้อมการเปิดให้บริการ ศวก.ที่ 4 สระบุรี (พร้อมเปิดให้บริการตรวจน้ำดื่ม/น้ำแข็งในเดือนเม.ย.62 ส่วนบริการตรวจด้านเคมี จะส่งต่อให้ ศวก.นครราชสีมา/นครสวรรค์)</p> <p>-ได้รับอนุมัติเจ้าหน้าที่จาก สคอ.เพื่อช่วยราชการจำนวน 1 ท่าน</p> <p>-ประชุมคณะกรรมการพัฒนาศวก. ณ โรงพยาบาลมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี</p> <p>-ศึกษาดูงานที่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งชาติ (อสค.) อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี</p> | <p>ที่ประชุมรับทราบ ประธานมอบหมายรองอธิบดีฯนพ.สมฤกษ์และ ผอ.ศวก.12 สงขลา จัดกรอบอัตรากำลังบุคลากรศวก.ให้ชัดเจนตามความจำเป็น/ความต้องการที่เพิ่มมากขึ้นในด้านรังสี/ภาระงานของแต่ละพื้นที่และควรมี เกสซ์กรอย่างน้อย 2 คน/ศวก.</p> |
| <p>6.2 รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (PA) / (ม.44) และการประเมินผู้บริหารองค์การ รอบ 6 เดือน</p> | |
| <p>หัวหน้ากลุ่มกพร. รายงานผลความก้าวหน้า PA รอบ 6 เดือน (ผ่านการประเมินทั้งหมด) ดังนี้</p> <p>1.การพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการเครือข่ายเพื่อการเฝ้าระวังเชื้อดื้อยาต้านจุลชีพ</p> <p>-มีรายงานการซักซ้อมความเข้าใจกับเครือข่ายฯ และได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการเครือข่ายเชื้อแบคทีเรียดื้อยาต้านจุลชีพ</p> <p>2.การพัฒนาาระบบห้องปฏิบัติการถอดรหัสพันธุกรรมขั้นสูงเพื่อแก้ปัญหาไวรัสโรค</p> <p>-มีการสำรวจความต้องการใช้ฐานข้อมูลจากผู้ใช้ข้อมูลรหัสพันธุกรรมทั้งจีโนมของเชื้อไวรัสโรค และได้รูปแบบฐานข้อมูลที่มีความเหมาะสมกับผู้ใช้ข้อมูลรหัสพันธุกรรมทั้งจีโนมของเชื้อไวรัสโรค จำนวน 3 แบบ</p> <p>3.ความสำเร็จของการสนับสนุนด้านวิชาการให้รพ.สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์ GREEN & CLEAN Hospital</p> <p>- มีการจัดฝึกอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีการใช้ชุดทดสอบด้านอาหารเพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยอาหารในโรงพยาบาล จำนวน 12 เขตสุขภาพ และสุ่มเก็บตัวอย่างผักผลไม้ และตรวจวิเคราะห์ ได้ร้อยละ 87.5 (รพ. 21 แห่ง)</p> <p>4.การพัฒนาวิธีวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ Biopharmaceutical ที่ผลิตในประเทศเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมส่งออก</p> <p>-ได้ข้อมูลการศึกษาวิธีวิเคราะห์ ที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์ จำนวน 6 วิธีทดสอบ</p> <p>5.จำนวนนวัตกรรมและเทคโนโลยีสุขภาพที่คิดค้นใหม่ หรือที่พัฒนาต่อยอด</p> <p>-จัดทำแผนการถ่ายทอดและใช้ประโยชน์นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีสุขภาพให้แก่องค์กรอื่น จำนวน 8 แผน และดำเนินการรายงานผลความก้าวหน้าให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านทางระบบ Health KPI</p> | <p>ที่ประชุมรับทราบ รองอธิบดีฯนพ.สมชายมีข้อเสนอให้ สรส.ทำแผนการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (AI) มาใช้ในการให้บริการด้านรังสี</p> |

| วาระ | ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม |
|---|--|
| <p><u>สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ ม.44 รอบ 6 เดือน</u></p> <p>2.2 การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ : ยังไม่มีประเด็นที่ต้องชี้แจง</p> <p>4.2 ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม : อยู่ระหว่างจัดทำข้อเสนอ (สวพ.)</p> <p>5.1 การดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ปีงบประมาณ.62 (ประเด็นที่ 1 จัดทำฐานข้อมูล : มีข้อมูลพันธกรรมจำนวน 2,555 ชุด/อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระบบเชื่อมโยงข้อมูลห้องปฏิบัติการจุลชีวในรพ./จัดทำฐานข้อมูลห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุขที่ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบัน 461 ชุด/ประเด็นที่ 2: ปรับกระบวนการขั้นตอนการทำงานหรือการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น: ข้อมูลผลการวิเคราะห์งานบริการตรวจการถอดรหัสพันธุกรรมของเชื้อวัณโรคจากการให้บริการปี 2562 มาเพื่อนำมาปรับปรุงบริการให้ดีขึ้น/เพิ่มรายการบริการตรวจทางเภสัชพันธุศาสตร์เพื่อป้องกันผื่นแพ้ยารุนแรงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ /ประเด็นที่3 การถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่น ดำเนินการแทน 3.1 ปรับรูปแบบวิธีการทำงาน และการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวโดยจัดตั้งเป็นหน่วยงานบริการแบบพิเศษ (SDU) “ศูนย์บริการตรวจมาตรฐานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์” อยู่ระหว่างเสนอเข้า อภพร.)</p> <p><u>การประเมินผู้บริหารองค์การ รอบ 6 เดือน</u></p> <p>1.การลดพลังงาน : ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น (39.25%) น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง (84.86%)</p> <p>2.มาตรการลด/คัดแยกขยะ : ดำเนินการครบ 10 ข้อ</p> <p>3.การประหยัดงบประมาณ. : ประหยัดได้ 34.39%</p> <p>4.การกำกับดูแลการทุจริต 8. การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ 10.การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา: ใช้ผลการสำรวจออนไลน์ผู้ใต้บังคับบัญชากลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ รองอธิบดี, ผทว, ผอ. กอง/สำนัก, ผชช ขณะนี้เข้าไปตอบแบบสำรวจผ่านระบบ 100%</p> <p>5. ภาวะผู้นำ 6.ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ 7.การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ/ ผลการประเมินตนเองในข้อ 5, 6 ผ่าน ยกเว้น ข้อ 7 การนำ AI มาใช้วิเคราะห์ข้อมูลและนำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนากระบวนการทำงานหรือให้บริการประชาชน แต่มีแผนที่จะนำ AI มาใช้ในงานบริการตรวจคุณภาพเครื่องเอกซเรย์</p> <p>10.การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ผ่านเป้าหมาย</p> | |
| <p>6.3 แนวทางปฏิบัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> | |
| <p>หัวหน้าฝ่ายพัสดุ นำเสนอ ดังนี้</p> <p>การพิจารณาถึงสาเหตุ และการดำเนินการก่อนบอกเลิกสัญญา</p> <p>1.ผู้รับจ้างไม่เสนอแผนงานก่อสร้างภายในเวลาที่กำหนด หรือล่าช้า</p> <p>2.ผู้รับจ้างผิดสัญญา/หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะก.พัสดุ/ผู้ควบคุมงาน</p> <p>3.ผู้รับจ้างมีเจตนาไม่ปฏิบัติงาน/เพิกเฉย ไม่พยายามที่จะทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และอาจจะทำให้เกิดความเสียหายโดยที่ส่วนราชการได้มีหนังสือแจ้งเตือนไปหลายครั้ง</p> <p>การซักซ้อมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง</p> | <p>ที่ประชุมรับทราบ ประธานให้ข้อเสนอแนะว่า การบริหารสัญญา โดยเฉพาะการก่อสร้างมักเกิดปัญหาได้ แต่หลักการสำคัญอยู่ที่เอกสารหลักฐาน เพื่อใช้ในการต่อสู้คดีต้องมีความรัดกุม และครบถ้วน ซึ่งในกรณีบอกเลิกสัญญา จะเป็นอำนาจของกรม และมอบหมาย</p> |

| วาระ | ข้อสั่งการ/คำแนะนำจากที่ประชุม |
|--|--|
| <p>1.จำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพิสดุ : แจ้งคู่สัญญาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่คู่สัญญาที่มีหนังสือยินยอมเสียค่าปรับ</p> <p>2.คู่สัญญาแจ้งยินยอมเสียค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด : ผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา/แจ้งให้คู่สัญญาดำเนินการโดยเร็ว</p> <p>: กรณีใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา หน่วยงานทำหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญา พร้อมแจ้งการปรับ และริบทหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)</p> <p>3.คู่สัญญาไม่แจ้งยินยอมเสียค่าปรับภายในระยะเวลาที่กำหนด/ไม่มีเหตุอันสมควร/ยินยอมเสียค่าปรับโดยมีเงื่อนไข : หน่วยงานทำหนังสือแจ้งการบอกเลิกสัญญาพร้อมแจ้งการปรับ และริบทหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)</p> | <p>ให้สล.จัดระบบการตรวจสอบระยะประกันของสิ่งก่อสร้าง/ครุภัณฑ์ โดยให้หน่วยงานส่งระยะประกันมายัง สล. ปีละ 2 ครั้ง</p> <p>นายประสาธ ที่ปรึกษาด้านบริหารจัดการฯ เสนอแนะให้มีการตรวจสอบอาคารสถานที่/ครุภัณฑ์ ภายในระยะเวลา 2 ปีพร้อมทั้งรวบรวมปัญหาที่พบและแจ้งผู้รับจ้างตลอดเวลา เพื่อให้มีหลักฐาน รวมทั้งเสนอให้จัดให้มีช่างซ่อมประจำหน่วยงานเพื่อช่วยดูแลบำรุงรักษา</p> |
| 6.4 มอบหน่วยงานดูแลการใช้พื้นที่อาคาร | |
| <p>เลขานุการกรม นำเสนอการมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบดูแลอาคาร ดังนี้</p> <p>สวส. (อาคาร 1,7,ซาซาควะอุทิศ) / สยวส. (อาคาร 2,4) / สล. (อาคารโรงอาหาร/อาคาร 100 ปีการสาธารณสุขไทย) / สคอ.(อาคาร 8) / สวพ.(อาคาร 9)/สขพ.(อาคาร 10,11 เซลล์ต้นกำเนิด/สขว.(อาคาร 12 คลังวัคซีน)</p> <p>รวมถึงพื้นที่โถงส่วนกลาง ระเบียงทางเดิน ดาดฟ้า แท็งก์น้ำ ลิฟต์ ห้องเครื่องลิฟต์ บันไดหนีไฟ ประตูดูหนีไฟ ห้องสุขาประจำอาคาร ไฟฟ้า ประปา</p> | <p>ที่ประชุมรับทราบ ประธานมอบหมายให้ช่วยกันดูแลอาคารสถานที่ หากพบปัญหาให้แจ้งแก่ผู้รับผิดชอบและแจ้งซ่อมกับ สล. โดยใช้เงินบำรุงในการซ่อมแซมสำหรับงานเร่งด่วนและใช้งบ.มากน้อย หากงานไม่เร่งด่วนและงบ.มาก ให้ใช้เงินงบประมาณ และมอบหมาย สล.ให้ตรวจสอบกล้องวงจรปิดทั้งหมด</p> |
| 6.5 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ข่าวที่เกี่ยวข้องกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ | |
| <p>ข่าวที่เกี่ยวข้องกับกรมฯที่ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อมวลชนทั้งหมด 92 ชิ้นข่าว โดยเป็นข่าวที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรมฯในเชิงบวก 50 ชิ้นข่าว ข่าวกลาง 42 ชิ้นข่าว และไม่มีข่าวลบ</p> | <p>ที่ประชุมรับทราบ</p> |
| วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ | |
| <p>7.1 รองอธิบดีฯนพ.สมฤกษ์ แจ้งเสนอโครงการทดสอบคุณภาพเครื่องวัดความดันโลหิตอย่างง่าย สำหรับโครงการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก โดย สรส.ร่วมกับศวก. ดำเนินการและให้หน่วยงานอื่นๆมีส่วนร่วมด้วย</p> <p>7.2 เลขานุการกรมขอความร่วมมือใส่เสื้อเหลืองช่วงพิธีบรมราชาภิเษกจนถึงงานเฉลิมพระชนมพรรษา (เม.ย.-ก.ค.62) โดยกรมจะแจกเสื้อยืดตราสัญลักษณ์ (อยู่ระหว่างทำหนังสือขออนุญาต)</p> <p>7.2 เลขานุการกรมแจ้งการจัดงานวันสงกรานต์ร่วมกับชมรมผู้สูงอายุในวันที่ 5 เม.ย.62</p> | <p>ที่ประชุมรับทราบ</p> |

สรุปโดย กองแผนงานและวิชาการ

29 มีนาคม 62